



# ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА

## *„Малкият принц“*

### ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА

#### **I. Общи положения**

**Чл.1.** (1). С този правилник се урежда организацията на възпитателната работа и ръководството на Частна детска градина „Малкият принц“, условията за приемане на децата, правата и задълженията на педагогически, медицински, административен, обслужващ персонал, взаимодействието с родителите.

(2). Този правилник е съобразен с Конституцията на Република България, с Етичния кодекс за работа с деца, Закона за защита на правата на детето, ЗНП, ПЗНП и други закони и подзаконови нормативни актове в сферата на образованието.

(3) Настоящият правилник е задължителен за всички участници във възпитателно-образователния процес (учители, родители, помощен персонал, медицинска сестра).

**Чл.2.** (1) Детска градина „Малкият принц“ осигурява необходимите условия за физическото, духовното, нравственото и социално развитие на детето; гарантира неговите права, свобода и сигурност, достойнство и уважение; възпитава го в дух на мир и толерантност; приобщават го към българските традиции, културни и общочовешки ценности.

(2) Целта на Частна детска градина „Малкият принц“ е да изгради образовани, творчески и мислещи личности, конкурентно-способни и адаптивни към динамиката на обществения живот.

**Чл.3.** Детска градина „Малкият принц“ е частна детска градина. Образованието в детската градина е светско и стилът на общуване е официален.

#### **II. Прием, записване и такси**

**Чл.4.** В Детска градина „Малкият принц“ се приемат деца от 2 годишна възраст до постъпване в първи клас.

**Чл.5.** (1). В ЧДГ „Малкият принц“ се приемат деца по следния ред:

1. за учебната година (от 1 септември до 31 май) – заявления се подават до 30 април; сключва се договор за обучение за една учебна година.
2. за лятна програма (от 1 юни до 31 август) – заявления се подават до 31 май; децата се записват само за месеците, които желаят;
3. през учебната година деца се приемат в групите при наличие на свободни места, или се записват в Листа на чакащи.

(2) Приемът в детската градина се осъществява след изследване на познавателните процеси и овладени знания и умения, съответстващи на възрастовата група на детето.

(3) Приемът на децата се осъществява при следните условия:

1. мотивирано желание на детето и родителите да бъдат част от образователната структура "Малкият принц".
2. споделяне ценностите във възпитателно-образователната политика на училището и детската градина;
3. детето да има елементарни навици за самообслужване /обличане, събличане, хранене, ходене до тоалетна/, за да се осигури безболезнен преход от семейната среда към детската градина;
4. родителят да запознава и приема Правилника за вътрешния ред в ДГ „Малкият принц“.
5. задължителни документи за прием:
  - заявление, подадено в срок и заведено с входящ номер;
  - сключен договор за обучение и внесена такса по договора за учебната година;
  - копие от акта за раждане на детето;
  - здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
  - еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
  - изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
  - данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
  - медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
  - При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).
  - При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен;

**Чл. 6.** Годишната издръжка за обучение и възпитание в детската градина е резултативна величина от общите разходи и се актуализира ежегодно. Начинът на плащане е отразен в договор.

**Чл. 7.** Децата от Частна детска градина „Малкият принц“ се отписват:

- (1) По желание родителите;
- (2) При постъпване в първи клас;
- (3) При нарушения на Правилника за вътрешния ред и клаузите по Договора за обучение ;

### **III. Организация на учебно-възпитателния процес**

**Чл.8.** Възпитателно-образователният процес е дело на педагогическия, медицински и помощен персонал. Животът на децата се организира съобразно възрастовите им особености и индивидуални потребности, като се осигурява необходимото време за игри, занимания, хранене, сън и други дейности и предпазване от физическа преумора и обективни опасности. Обстановката се организира така, че да създава

самостоятелност в избора на информация; на играчки и материали; на игри и занимания, да задоволява индивидуалните им потребности.

**Чл.9.** Според възрастта и броя на приетите деца в началото на годината се сформират последователни групи - от I-ва до IV-та/ предучилищна група/.

**Чл.10.** Учебната година започва на 01.09 и завършва на 31.05.

**Чл.11.** Работното време на градината е от понеделник до петък от 8.00 ч до 18.00 ч.

**Чл.12.** Детската градина работи целогодишно с посоченото работно време и почива на официалните празници и неработни дни.

**Чл. 13.** Дневен режим:

8.00-8.45 прием и сутрешна гимнастика

8.45- 9.15 закуска

9.30-11.00 обучаващи ситуации

11.00-12.00 игра и спортна дейност на двора

12.00-13.00 обяд

13.00-15.00 следобедна почивка

15.30-16.00 закуска

16.00-17.00 обучаващи ситуации

17.00-18.00 игра и изпращане на децата

**Чл. 14.** Образователното съдържание се структурира в образователни направления:

- Български език
- Английски език
- Руски език
- Природен и социален свят
- Математика
- Конструктивно-технически и битови дейности
- Изобразително изкуство
- Музика
- Танци
- Физическа култура

**Чл. 15.** Образователното съдържание по направления се разделя на теми и се осъществява чрез педагогически ситуации.

**IV. Участници във възпитателно-образователния процес:**

**Чл. 16. Учители**

1. Изпълняват задълженията описани в длъжностната му характеристика, Кодекса на труда, ЗНП и ППЗНП, нормативните актове в областта на настоящия правилник;
  2. Носят отговорност за здравето, живота и поведението на детето от момента на приемането от родителя до момента на предаването му на друг учител или родител;
  3. Организируют добросърдечна и стимулираща среда за всички деца.
  4. Ежедневно работят за формиране на чувството за принадлежност към детската градина.
  5. Съобразявайки се с държавния стандарт, учителите сами преценяват и подбират средствата, подходите, като стимулират познавателната активност и
- 3 Правилник за дейността на Частна детска градина "Малкият принц" - 2015-2016 учебна година

самостоятелност на избора и свободата на действията, богатството на въображението и умението на децата да се организират в динамично променящата се среда.

6. Провеждат заниманията и дейностите, според стандартите, приети в детската градина. Спазват стриктно регламентираното време за провеждане на заниманията и осигуряват задължителна почивка между тях.
7. Широко и целенасочено използват многообразието на природната среда и местните естествено закаляващи фактори.
8. Съвместно с децата създават правила на групата и се организира ежедневната им валидност.
9. Изискват от децата да пазят и подреждат учебните материали и играчки и оставят занималнята в естетичен вид. Отговарят за нанесени имуществени вреди в поверената база;
10. В началото на учебната година разпределят учебни и помощни материали, като за тяхното съхранение са материално отговорни.
11. При приключване на деня предават децата на родителя със задължителна информация за това как детето е прекарало деня, или организирано ги качва на училищния микробус.
12. Попълват ежедневно задължителната документация.
13. Повишават системно своята квалификация; Участват във вътрешната квалификация на детската градина и училището или в организирани форми на институти и университети.
14. Поддържат коректни отношения с родителите и колегите си; Защитават името и авторитета на детската градина;
15. Познават, спазват и приемат Правилника за работа в детската градина и училището.

#### **Чл. 17. Медицинска профилактика.**

1. Медицинската сестра извършва ежедневни профилактични прегледи на децата.
2. При установяване на физическо неразположение на някое от децата, уведомява родителите.
3. Оказва първа помощ при необходимост и придружава детето до съответния медицински център.
4. Контролира изпълнението на санитарно-хигиенните изисквания в ежедневието.
5. Контролира имунизационния календар и води необходимата документация при противоепидемиологичен режим.
6. Поддържа в наличност необходимите медикаменти и превързочни материали в медицинския кабинет.
7. Участва в изготвянето на седмичното меню.

#### **Чл. 18. Помощен персонал.**

1. Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата. Извършва редовно и качествено почистване на спални, занимални, кабинети, коридори, фойета, сервизни помещения и др. (подове, врати, прозорци, тавани, тераси, физкултурни салони), съгласно определените от ръководителя на учебното заведение площ и седмичен график.

2. Прави ежедневна дезинфекция, разстила и вдига леглата след сън, изтупва дюшеците веднъж седмично, изтърсва одеялата и чаршафите ежедневно, проветрява помещенията.
3. Пренася храната от кухнята и я сервира на децата в естетичен вида, измива и стерилизира приборите след хранене. Привежда в ред занималнята след всяко хранене и замърсяване.
4. Съдейства за изграждане на здравно-хигиенни и културни навици при хранене, събличане и обличане на децата. Грижи се за изграждане на трудови умения и естетически усет по време на храна, подготовка за сън, игри, занимания, разходки, развлечения.
5. Разговаря с децата спокойно, на литературен език.
6. При необходимост компетентно и тактично разрешава възникнали спорове между децата.
7. Помага на учителите при организация на обстановката за игри, занимания и други дейности.
8. Помага при придружаването на децата до училищния микробус, като ги предава само и единствено на шофьора.
9. Съхранява и отчита зачисленото им имущество.
10. Познават, спазват и приемат Правилника за работа в детската градина и училището.

#### **Чл. 19. Родители**

1. Познават, приемат и спазват Правилника за работа в детската градина.
2. Оказват съдействие в изпълнението на индивидуалната възпитателна стратегия, изработена за собственото им дете.
3. Съблюдают за единство в изискванията на семейство, детска градина и приятелски кръг по отношение изграждане личността на детето.
4. Съдействат на децата да се явяват в детската градина чисти и в приличен външен вид.
5. При най-малкото физическо неразположение на детето го задържат в къщи, с цел изолация и предпазване на децата от групата от епидемична обстановка.
6. При заболяване на дете, уведомяват администрацията, лекаря или учителя на групата за вида на детското заболяване.
7. Придружават, предават и вземат детето лично от учителя на групата.
8. Родителите своевременно уведомяват учителите за отсъствия на детето по семейни причини.
9. Своевременно уведомяват за закъснения на детето с цел зачисляването му за храна.
10. Не прекъсват занимания и идват на консултации само в определените дни и часове за това.
11. Отзовават се на покани за училищни дейности.
12. На открити уроци, тържества и родителски срещи изключват GSM- апаратите си.
13. С оглед спазване на санитарно-хигиенните изисквания не се допускат родители до спални, занимални и сервизни помещения и офиса за разпределяне на храната.

14. С оглед спазване на санитарно-хигиенните изисквания оставят децата на входната врата сутрин и при влизане в детската градина поставят върху обувките си калцуни.
15. Необходими принадлежности за детската градина са: комплект резервни дрехи и бельо; пантофи или други вътрешни обувки; екип за спорт във сак или раничка; други лични вещи.
16. Спазват пропускателния режим на КПП във ВВМУ както следва:
  - сутрин преминават с автомобили от 8:00 ч. до 9:00 ч.
  - вечер преминават с автомобили от 16:30 ч. до 18:00 ч.
  - престоят на автомобили на плаца на ВВМУ трябва да е с времетраене не повече от 15 минути;
  - в часовия интервал между 9:00 и 16:30 часа влизат в района на ВВМУ само с персоналните си пропуски, без автомобил.

#### **Чл. 20. Деца**

1. Идват в детската градина, позитивно настроени към деца, учители и останалия персонал.
2. Спазват правилника и стандартите на детската градина училището.
3. С любопитство и желание полагат усилия за усвояване на знания.
4. Забавляват се с радост от игрите.
5. Поемат последствията от собственото си поведение.
6. Уважават чуждите права и собственост.
7. Посещават заниманията редовно и навреме.
8. Поддържат навици за подходящ външен вид, лична хигиена и хранене.

\*\*\*Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет на 01.09.2015 г.